|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\giovanni.modesti\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\NJUJKN4C\Nuovo LOGO ASL PESCARA.png **www.asl.pe.it** | **Regione Abruzzo – ASL 03 Pescara** | **Regolamento Aziendale Privacy** |
| **LETTERA DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  **Art. 28 Regolamento UE 679/2016** | **PRY-RT-001**  **Rev. 2.1**  **Del 04/11/2022** |

Sede Legale:

Via Renato Paolini, 45

65124 Pescara

P. IVA 01397530982

**Il SOGGETTO AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO**

**DI DATI PERSONALI CON DELEGA (SATD)**

**UOSD Progettazioni e Nuove Realizzazioni**

**Ing. Luigi Lauriola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prot. n. |  |  | Pescara, lì |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Spett.le** |  |
| **Via** |  |
| **Località** |  |
| **P.IVA** |  |
| **p.c.** |  |
|  |
| **Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni** |

**Oggetto: Accordo per la Designazione a Responsabile del Trattamento dei Dati Personali della società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – *Accordo per la Protezione dei Dati* (APD) – ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e della vigente normativa di settore. In applicazione della Delibera ASL PE n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_.**

Il sottoscritto Ing. Luigi Lauriola in qualità di Soggetto Autorizzato al Trattamento con Delega (di seguito anche SATD) della ASL di Pescara – Titolare del trattamento dei dati personali - considerato che:

1. La ASL di Pescara – in qualità di TITOLARE del Trattamento di Dati Personali – è tenuta a tutti gli adempimenti di legge;
2. La designazione a Responsabile del Trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (di seguito GDPR – General Data Protection Regulation – o Regolamento) viene intesa essere rivolta a soggetti esterni alla struttura del Titolare;
3. Il presente accordo integra e specifica gli obblighi derivanti dal Contratto/Convenzione allegato/a alla Delibera ASL PE n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (di seguito la “Delibera” o il “Contratto”) tra la ASL di Pescara (di seguito “ASL PE” o “Titolare”) e la società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(di seguito il “Fornitore” o il “Responsabile”) con particolare riferimento agli obblighi di protezione dei dati;

con il presente accordo designa

ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 679/2016 e

la società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

quale Responsabile del Trattamento

dei dati personali trattati per conto della ASL di Pescara nell’ambito del

**Servizio di MANUTENZIONE DEL SISTEMA CONTROLLO ACCESSI E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLA ASL DI PESCARA** (oggetto della Delibera)

Il presente Accordo sulla Protezione dei Dati (di seguito anche APD) si applica a tutte le attività svolte dal Responsabile nell’ambito del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito “Regolamento” o “GDPR”), del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali – di seguito “Codice” – come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e della vigente normativa di settore, nell’ambito della Delibera, ivi comprese le attività svolte dai propri soggetti autorizzati al trattamento o terze parti (es.: sub-responsabili), designate dal Responsabile, che trattino dati per conto del Titolare (ASL PE).

Di seguito verranno intesi il Responsabile e la ASL di Pescara congiuntamente come le "**Parti**" e ciascuna singolarmente come la "**Parte**"; inoltre ogni riferimento al Titolare dovrà essere inteso come effettuato al SATD Ing. Luigi Lauriola Dirigente Responsabile della UOSD Progettazioni e Nuove Realizzazioni ed ogni comunicazione al Titolare dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)) all’att.ne del SATD sopra indicato e per conoscenza all’Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni.

# Articolo 1 – Oggetto, natura, finalità e durata del trattamento

1. II presente APD si applica al trattamento dei dati personali svolto dal Fornitore in qualità di Responsabile del Trattamento per conto della ASL di Pescara, quale Titolare del Trattamento, ai sensi della Delibera e definisce gli obblighi delle Parti in materia di tutela dei dati personali;
2. La Natura, la finalità e l’ambito del trattamento sono definiti da tutti i trattamenti di dati personali effettuati nell’esecuzione dei servizi previsti dalla Delibera e riportati nell’Allegato 1 al presente Accordo sulla Protezione dei Dati (APD);
3. Ciascuna Parte è esclusivamente responsabile per il proprio rispetto delle disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali;
4. Il Responsabile è tenuto al rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare in materia di protezione dei dati personali.
5. La durata del trattamento dei dati personali dei Terzi Interessati da parte del Fornitore corrisponde alla durata riportata nella Delibera sulla base di quanto indicato nel Contratto;
6. Nell’Ambito di Trattamento definito, il Titolare chiede al Responsabile di trattare i dati nel rispetto dei seguenti principi:
   1. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
   2. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità («limitazione della finalità»);
   3. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
   4. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
   5. conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati («limitazione della conservazione»);
   6. trattati in maniera da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

# Articolo 2 – Tipologie di dati personali e categorie di interessati

1. I soggetti i cui dati personali sono oggetto del trattamento da parte del Responsabile ai sensi del presente APD possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti e collaboratori della ASL, terzi incaricati, a qualunque titolo, dalla ASL, pazienti, controparti contrattuali della ASL e, in generale, terze parti rispetto alle quali la ASL agisce come titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (congiuntamente i "Terzi Interessati"), del Codice e della vigente normativa di settore.
2. I dati personali trattati possono consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in recapiti, dati identificativi, informazioni relative allo stato di salute.

# Articolo 3 – Istruzioni

1. Il Responsabile effettua il trattamento dei dati personali esclusivamente sulla base delle istruzioni ricevute dal Titolare in forma scritta: il dettaglio delle operazioni consentite è indicato nell’Allegato 1 al presente APD. Il presente APD e la Delibera con i suoi allegati costituiscono parte delle istruzioni fornite dal Titolare per il trattamento dei dati personali, per il tramite del Soggetto Autorizzato al Trattamento con Delega, al Fornitore e potranno essere integrate, in qualunque momento, da eventuali specifiche disposizioni, conformi alla legge applicabile in materia di Protezione dei Dati, ove ritenuto necessario da parte del Titolare.
2. Qualsiasi istruzione aggiuntiva o modificata rispetto a quanto previsto nella Delibera e nel presente APD dovrà essere trasmessa dalla ASL al Fornitore per iscritto e comunicata via PEC e/o raccomandata a/r. Tale ulteriore istruzione diverrà efficace entro 30 giorni dalla data di comunicazione (invio).
3. Si intendono istruzioni in forma scritta documenti quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): Procedure, Circolari, Comunicazioni, Regolamenti, Disciplinari, Materiale didattico per la formazione, ecc…
4. È fatto obbligo al Responsabile di:
   1. Impegnarsi alla riservatezza secondo quanto previsto dall’art. 4 del presente APD;
   2. adottare le misure di sicurezza richieste ai sensi dell’Art. 32 del GDPR, come previsto dall’art. 5 del presente APD;
   3. fornire assistenza al Titolare del Trattamento secondo quanto previsto dall’art. 6 del presente APD;
   4. rispettare gli obblighi di conservazione, riconsegna e cancellazione dei dati secondo quanto previsto dall’Art. 7 del presente APD;
   5. impegnarsi a supportare il Titolare nella segnalazione e gestione di eventuali Violazioni di Dati Personali secondo quanto previsto dall’art.8 del presente APD;
   6. impegnarsi a supportare il Titolare nell’esecuzione della Valutazione di Impatto secondo quanto previsto dall’art.9 del presente APD;
   7. nominare i Soggetti Autorizzati al Trattamento dei dati (ex Incaricati al Trattamento dei Dati) ai sensi dell’art. 28.3.b) del Reg. UE 679/2016 e dell’art. 2-quaterdecies del Codice, conferendo loro apposite istruzioni sulle norme e le procedure da osservare e provvedendo alla relativa formazione come previsto dall’art. 10 del presente APD;
   8. ove necessario designare i sub-Responsabili del Trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 679/2016, conferendo loro apposite istruzioni sulle norme e le procedure da osservare, secondo quanto previsto dall’art. 11 del presente APD;
   9. ove applicabile assolvere agli adempimenti per gli Amministratori di Sistema secondo quanto previsto dall’art. 12 del presente APD;
   10. coadiuvare il Titolare nei rapporti con le autorità come previsto dall’Art. 13 del presente APD;
   11. rispettare gli ulteriori obblighi e responsabilità e le disposizioni finali secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 14 e 15 del presente APD;
   12. redigere ed aggiornare una lista nominativa dei Soggetti Autorizzati al Trattamento e degli eventuali sub-Responsabili e verificare annualmente l’ambito del trattamento consentito ai medesimi e ogni volta che si verifichi un caso di modifica dell’assegnazione degli incarichi (es.: quiescenza, trasferimento, nuovo autorizzato);
   13. controllare le operazioni di trattamento svolte dagli autorizzati ed eventualmente dai sub-Responsabili e la conformità all’ambito di trattamento consentito;
   14. comunicare immediatamente al titolare non oltre le 12 ore successive al loro ricevimento (da parte propria o dei propri sub-Responsabili), ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell’Autorità Giudiziaria;
   15. organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali affinché esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni normative in materia di protezione di dati personali e predisporre tutti i documenti richiesti dai relativi adempimenti;
   16. rispettare tutto quanto ulteriormente disciplinato dal presente APD.

# Articolo 4 – Riservatezza

1. Il Responsabile si impegna a mantenere la riservatezza dei dati a cui ha accesso ed è soggetto a tale obbligo;
2. Il Responsabile garantisce che i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali per proprio conto (Soggetti Autorizzati e Sub-Responsabili) si siano impegnati contrattualmente a mantenere la riservatezza dei dati e siano soggetti a tale obbligo.

# Articolo 5 – Sicurezza del trattamento

1. Il Responsabile si impegna ad adottare tutte le misure richieste dall'Art. 32 del GDPR e le procedure tecniche e organizzative in materia stabilite dal Titolare.
2. In particolare - in considerazione dello stato dell'arte, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati, il Responsabile si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative identificate dal Titolare e indicate nell’allegato “Misure di Sicurezza e di Supporto al Rispetto di Principi e Diritti”.
3. L’allegato “Misure di Sicurezza e di Supporto al Rispetto di Principi e Diritti”, ai sensi dell’art. 28.3 lett. h) del Regolamento, verrà preso a riferimento come parte *delle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato*.
4. Qualora il Responsabile intendesse apportare modifiche alle misure tecniche e organizzative previste nell’allegato “Misure di Sicurezza e di Supporto al Rispetto di Principi e Diritti”, in considerazione del progresso e sviluppo tecnologico, effettuerà una preventiva idonea comunicazione, via PEC ([protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)), al Titolare e, per conoscenza, al Soggetto Autorizzato con Delega sottoscritto e all’ Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni, fermo restando che tali modifiche non potranno comportare l'approntamento di un livello di protezione inferiore rispetto a quanto previsto dalle misure di cui all’allegato “Misure di Sicurezza e di Supporto al Rispetto di Principi e Diritti”.

# Articolo 6 – Assistenza

1. Tenendo conto della natura del trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile, come descritto nel Contratto allegato alla Delibera, esso si impegna ad assistere il Titolare, approntando le adeguate misure tecniche e organizzative, nella misura in cui ciò sia possibile, per consentire al Titolare di permettere ai Terzi Interessati l'esercizio dei diritti di cui agli Artt. da 15 a 22 del GDPR.
2. Il Responsabile dovrà informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, qualora un Terzo Interessato eserciti nei suoi confronti o di uno dei sub-responsabili (ved. Art. 11 del presente APD) uno dei diritti di cui agli Artt. da 15 a 22 del GDPR.
3. Tenendo conto della natura del trattamento, come descritto nel Contratto allegato alla Delibera e nel presente APD, e delle informazioni di volta in volta messe a disposizione, il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare a garantire il rispetto degli obblighi di cui agli Artt. da 32 a 36 del GDPR.

# Articolo 7 – Conservazione, Riconsegna e Cancellazione

1. I dati personali trattati dal Titolare, che siano oggetto di trattamento da parte del Responsabile nell’ambito dell’esecuzione delle attività previste dal Contratto allegato alla Delibera, alla cessazione del Contratto stesso, dovranno essere restituiti al Titolare entro un termine massimo di 30 giorni dalla cessazione dei servizi.
2. In mancanza di diverse istruzioni successive, il Titolare chiede sin d'ora al Responsabile (e questi agli eventuali sub-responsabili) di procedere con la cancellazione di tutte le copie di dati personali in proprio possesso a seguito della cessazione, da parte del Responsabile o del sub-responsabile, dei servizi in relazione ai quali esegue il trattamento dei dati personali, salvo che la legge applicabile obblighi il Responsabile (o il sub-responsabile) alla conservazione dei dati personali trattati.

# Articolo 8 – Violazioni di Dati Personali (cd. “Data Breach”)

1. Il Responsabile si impegna ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 12 ore dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza, di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
2. Il Responsabile si impegna inoltre, ai sensi dell’art. 28.3, lett. f), tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all’adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all’Autorità ai sensi dell’art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell’art. 34 del GDPR.
3. La comunicazione dovrà essere trasmessa all’att.ne del Titolare mediante comunicazione a mezzo PEC all’indirizzo [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it). Tale comunicazione dovrà essere inviata per conoscenza anche al DPO e all’Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni.

# Articolo 9 – Valutazione D’impatto (CD. “DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT”)

1. Il Responsabile, ai sensi dell’art. 28.3, lett. f), s’impegna fin da ora, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, a fornire al Titolare ogni elemento utile all’effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA – Data Protection Impact Assessment), qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell’art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell’effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell’art. 36 del Regolamento stesso.

# Articolo 10 – Soggetti Autorizzati al Trattamento

1. Il Responsabile garantisce che l’accesso ai Dati Personali sarà limitato esclusivamente ai propri dipendenti e collaboratori, previamente identificati per iscritto e formalmente autorizzati (ex art. *2-quaterdecies* del Codice), il cui accesso ai Dati Personali sia necessario per l’esecuzione dei Servizi previsti dal Contratto allegato alla Delibera.
2. Il Responsabile si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori, deputati a trattare i Dati Personali del Titolare, le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, curarne la formazione, vigilare sul loro operato, vincolarli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, e a comunicare al Titolare, su specifica richiesta, l’elenco aggiornato degli stessi.

# Articolo 11 – Sub-responsabili del Trattamento

1. Per l'esecuzione di specifiche attività per conto della ASL nell’ambito del Contratto, il Responsabile potrà avvalersi di sub-responsabili del trattamento (ciascuno un "Sub-responsabile del Trattamento") ai sensi del GDPR (art. 28.2/28.4). I Sub-responsabili del Trattamento sono autorizzati a trattare dati personali dei Terzi Interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti al Responsabile ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. Se il Responsabile ricorrerà a Sub-responsabili del Trattamento, essi saranno vincolati, per iscritto, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente APD tra il Titolare del trattamento e il Responsabile, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora il Sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Sub-responsabile.
2. Il Responsabile si impegna a informare anticipatamente il Titolare, anche con mezzi elettronici (indirizzo PEC indicato nelle premesse e nell’art. 8 del presente APD), laddove intenda designare o sostituire un Sub-responsabile del Trattamento. La comunicazione al Titolare dovrà contenere l’elencazione dettagliata delle attività, previste dal Contratto, affidate al sub-Responsabile e dovrà essere effettuata 15 giorni prima dell’operazione di designazione o sostituzione; tale operazione si intenderà accettata laddove il Titolare non sollevi obiezioni per iscritto entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del Responsabile.
3. Il Responsabile si impegna a informare anticipatamente il Titolare, anche con mezzi elettronici (indirizzo PEC indicato nelle premesse e nell’art. 8 del presente APD), laddove intenda cessare il rapporto esistente con un sub-Responsabile del Trattamento senza procedere ad una sua sostituzione. Questa operazione prevede che le attività affidate al sub-Responsabile vengano riprese in carico da parte del Responsabile o riassegnate ad uno degli altri sub-Responsabili già designati. La comunicazione della cessazione al Titolare, comprensiva del dettaglio delle attività e della relativa riassegnazione, dovrà essere effettuata 15 giorni prima dell’operazione di cessazione.
4. Qualora il Titolare sollevi obiezioni su uno o più Sub-responsabili del Trattamento, darà indicazioni al Responsabile sulle relative motivazioni. In tal caso, quest’ultimo potrà:
5. proporre altro Sub-responsabile del Trattamento in sostituzione del Sub-responsabile del Trattamento per il quale il Titolare abbia sollevato obiezioni; o
6. adottare misure tese a superare le obiezioni del Titolare (qualora le obiezioni fossero superabili).
7. L'elenco completo ed aggiornato dei Sub-responsabili del Trattamento che verranno eventualmente incaricati dal Responsabile per l'esecuzione di attività di trattamento dei dati di cui al Contratto dovrà essere inviato al Titolare, all’indirizzo PEC [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it), entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente APD. Tale comunicazione dovrà essere inviata per conoscenza anche all’Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni.
8. Il Fornitore è responsabile nei confronti del Titolare per l'adempimento del Sub-responsabile del Trattamento ai propri obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di Protezione dei Dati Personali e dal presente APD.
9. Nel caso in cui il Responsabile abbia necessità di ricorrere a un Sub-responsabile del Trattamento situato in un Paese terzo (extra UE), dovrà darne preventiva comunicazione al Titolare per l’approvazione e, eventualmente, per definire e concordare le modalità di trasferimento dei dati personali conformi a quanto previsto dagli Artt. 44 e seguenti del GDPR. Il Responsabile dovrà garantire inoltre che siano adottate adeguate misure tecniche e organizzative affinché il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR, sia assicurata la protezione dei diritti dei Terzi Interessati e le opportune misure di sicurezza siano documentate.

# Articolo 12 – Amministratori di Sistema

1. Il Responsabile si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell’Autorità.
2. In riferimento ai sistemi informatici (interni o esterni alle strutture dell’Azienda Sanitaria) di trattamento dei dati del Titolare, per i quali il Responsabile (o un suo Sub-responsabile) nomini uno o più Amministratori di Sistema (di seguito anche “AdS”), il Responsabile si impegna a:
3. designare quali Amministratori di Sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di Dati personali, fornendo al Titolare, su richiesta, informazioni sulle valutazioni effettuate per le designazioni;
4. effettuare un’elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti a ciascuno in base al relativo profilo di autorizzazione assegnato e fornendo, su richiesta, informazioni relative alle valutazioni alla base delle designazioni;
5. predisporre e conservare l’elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali Amministratori di Sistema e le funzioni ad essi attribuite;
6. comunicare periodicamente (almeno una volta l’anno, entro il 31/12) al Titolare l’elenco aggiornato degli Amministratori di Sistema, specificandone l’ambito di responsabilità (sistemi, database, reti, applicativi, etc.) ed i dati di contatto per l’attivazione di eventuali procedure di emergenza;
7. comunicare tempestivamente (entro 3 giorni dall’ingresso, sostituzione o cessazione degli AdS) al Titolare eventuali variazioni che saranno riportate nell’elenco, specificando eventuali ingressi, sostituzioni o cessazioni, l’ambito di responsabilità (sistemi, database, reti, applicativi, etc.) e le eventuali credenziali di autenticazione introdotte o dismesse e, solo per i nuovi AdS, i dati di contatto per l’attivazione di eventuali procedure di emergenza;
8. verificare annualmente l'operato degli Amministratori di Sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica;
9. conservare, ove di competenza, i file di log in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento (qualora i sistemi siano installati presso le strutture del Responsabile o di suoi sub-Responsabili) o renderli disponibili per la conservazione da parte del Titolare (qualora i sistemi siano installati presso le strutture del Titolare);
10. garantire una rigida separazione dei compiti tra chi autorizza e/o assegna i privilegi di accesso (credenziali di Amministratore) e chi effettua le attività tecnico-sistemistiche sui medesimi sistemi.

# Articolo 13 – Rapporti con le Autorità

1. Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest’ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all’autorità di controllo o all’autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei Dati Personali di propria competenza.

# Articolo 14 – Ulteriori Obblighi e Responsabilità

1. Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l’esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l’adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente APD.
2. Il Titolare darà comunicazione al Responsabile della propria intenzione di svolgere un Audit comunicandone l'oggetto, la tempistica, la data, e la durata dell’Audit.
3. Il Titolare fornirà al Responsabile una relazione scritta di natura confidenziale contenente il riepilogo dell'oggetto e dei risultati dell’Audit.
4. Il Responsabile si impegna altresì a:
5. effettuare almeno annualmente un rendiconto in ordine all’esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare (e relativi adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;
6. collaborare, se richiesto dal Titolare, con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l’intero processo di trattamento dei Dati Personali;
7. realizzare quant’altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l’adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di designazione;
8. informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia o ritenga a suo parere che il trattamento dei Dati Personali violi la normativa vigente o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell’interessato.
9. Resta inteso che qualora il Responsabile (o eventuali suoi Sub-responsabili) determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento in violazione delle istruzioni impartite dal Titolare, sarà considerato, a sua volta, Titolare del trattamento, assumendo i conseguenti oneri, rischi e responsabilità (art. 28.10 del Regolamento).

# Articolo 15 – Disposizioni Finali

1. La presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l’attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del Contratto.
2. L’allegato al presente APD costituisce parte integrante dello stesso: tali documenti, unitamente all’allegato “Misure di Sicurezza e di Supporto al Rispetto di Principi e Diritti” costituiscono elementi di supporto al Registro dei Trattamenti del Responsabile e la relativa documentazione riguardante le misure adottate dovrà essere mantenuta aggiornata da parte del Responsabile.
3. La mancata sottoscrizione del presente accordo non consentirà di dare attuazione di quanto previsto nel Contratto.
4. Le comunicazioni che si intendono fatte annualmente da parte del Responsabile, devono essere inviate entro e non oltre il 31/12 di ogni anno.
5. Resta inteso che la mancata esecuzione delle istruzioni contenute nel presente APD, costituisce una violazione del Contratto, di cui il presente APD è parte integrante, del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) oltre che di quanto disposto dalla normativa vigente.
6. Il presente Accordo sulla Protezione dei Dati Personali, comprensivo degli allegati menzionati, deve essere sottoscritto contestualmente alla sottoscrizione del Contratto secondo le medesime modalità.
7. Per tutto quanto non previsto dal presente atto di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.
8. Indicare gli eventuali dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal Fornitore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il Soggetto Autorizzato al Trattamento con Delega (SATD) |  | Per ricezione ed integrale accettazione del Responsabile |
| Ing. Luigi Lauriola  Dirigente Responsabile UOSD Progettazioni e Nuove Realizzazioni |  |  |
|  |  |  |

# ALLEGATO 1 – Ambito di Trattamento, Categorie di attività e Impatto

## Scheda di Trattamento n.1

Nella scheda seguente (una per ogni trattamento), nell’ambito dei servizi erogati per conto della ASL di Pescara, vengono definiti i seguenti punti: l’ambito di Trattamento e le categorie di attività svolte dal Responsabile; le informazioni sotto riportate sono necessarie per la compilazione dei Registri di Trattamento da parte del Responsabile (art. 30.2 del Regolamento).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cod.** | **Voce** | **Descrizione** |
| 1 | **AMBITO DI TRATTAMENTO** | |
| 1.1 | **Trattamento** | Servizi di Manutenzione e Amministrazione del Sistema Controllo Accessi e del Sistema di Videosorveglianza della ASL DI PESCARA |
| 1.2 | Finalità del trattamento | Assistenza Tecnica e Conduzione Operativa (compresa amministrazione) del sistema di controllo accessi e videosorveglianza della ASL di Pescara |
| 1.3 | Categorie di interessati | Pazienti  Dipendenti/collaboratori  Minori  Altro - Visitatori |
| 1.4 | Categorie di Dati Personali oggetto di trattamento | Dati anagrafici/indirizzo e recapito/residenza  Dati sulle abitudini di vita e sul lavoro  Origine razziale ed etnica  Convinzioni religiose  Opinioni politiche  Adesioni a partiti, sindacati o associazioni  Dati di carattere filosofico  Dati relativi alla Salute  Dati relativi alla vita sessuale  Geolocalizzazione  Dati giudiziari  Dati genetici o biometrici  Dati pseudo-sensibili (stato di bisogno o di disagio, finanziari)  Altri dati a maggior tutela (HIV, violenze, IVG)  Riprese video di sorveglianza |
| 1.5 | Categorie di Destinatari | -- |
| 1.6 | Durata del trattamento | Pari alla durata contrattuale prevista dalla Delibera |
| 1.7 | Durata della Conservazione | Pari alla durata contrattuale prevista dalla Delibera |
| 1.8 | Trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2** | **CATEGORIE DI ATTIVITÀ RELATIVE AL TRATTAMENTO (OPERAZIONI DI TRATTAMENTO – SI/NO)** | |
| 2.1 | Raccolta |  |
| 2.2 | Registrazione |  |
| 2.3 | Organizzazione |  |
| 2.4 | Strutturazione |  |
| 2.5 | Conservazione |  |
| 2.6 | Adattamento o Modifica |  |
| 2.7 | Estrazione |  |
| 2.8 | Consultazione |  |
| 2.9 | Uso |  |
| 2.10 | Comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione |  |
| 2.11 | Raffronto o Interconnessione |  |
| 2.12 | Limitazione |  |
| 2.13 | Cancellazione o Distruzione |  |
| 2.14 | Trasferimento verso un paese terzo o una organizzazione internazionale |  |